



20, 21 & 22 JUNI 2025

Draaiboek Met Calamiteitenplan

WWW.DORPSFEESTKLIJNDIJK.NL

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
1. BESCHRIJVING EVENEMENT	3
1.1 ALGEMENE GEGEVENS	3
1.2 TOESTEMMING GEBRUIK GROND	3
1.3 ORGANISATIE	4
1.4 CONTACTGEGEVENS	4
1.5 PROGRAMMA	5
1.6 PUBLIEKSANALYSE	5
1.7 OVERZICHT BEVEILIGING, EHBO & GELUIDSVERSTERKING	6
1.8 SITUATIESCHETS	7
1.9 PERSONEEL	7
2. BEVEILIGING	8
2.1 BEVEILIGINGSORGANISATIE	8
3. HUISREGELS	9
4. VERKEERSPLAN	10
4.1 VERKEERSSTROMEN	10
4.2 TOEGANKELIJKHEID HULPDIENTEN EN CALIMITEITENROUTES	10
5. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING	13
5.1 INZET EHBO	13
5.2 INZET AMBULANCE	13
6. BRANDVEILIGHEID	14
7. OVERIGE ASPECTEN	16
7.1 TOILETVOORZIENINGEN	16
7.2 HORECA	16
7.2 COMMUNICATIE	17
8. CALAMITEITEN	18
8.1 SCENARIO'S	18
9. OP- EN AFBOUW	21
9.1 OPBOUW	21
9.2 AFBOUW	21
APPENDIX	22
BIJLAGE 1: TOESTEMMING BRUIKLEEN TERREIN	22
BIJLAGE 2: BOUWHEKDOEK HUISREGELS	24
BIJLAGE 3: OMWONENDEN BRIEF	25
BIJLAGE 4: STROOMSCHEMA'S CALAMITEITEN	26

Inleiding

Voor het evenement Dorpsfeest Klijndijk te Klijndijk, 20, 21 en 22 juni 2025 heeft Stichting Dorpsfeest Klijndijk dit draaiboek opgesteld. Het document is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator ten aanzien van de organisatie en de veiligheid tijdens het evenement.

De organisator is zich ervan bewust dat de maatregelen die in dit calamiteitenplan zijn opgenomen niet uitputtend zijn. De organisator blijft altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien. De organisator Stichting Dorpsfeest Klijndijk stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven.

Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van Jan Westerink. Deze onderhoudt alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (techniek, catering, etc.), met de hulpdiensten en de gemeente. Deze contactpersoon is tevens bevoegd tot het nemen van beslissingen in het kader van het evenement.

1. Beschrijving Evenement

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Datum evenement: 20 juni, 21 juni en 22 juni 2025
Organisator evenement: Stichting Dorpsfeest Klijndijk
Naam evenement: Dorpsfeest Klijndijk
Contactpersoon: Jan Westerink, voorzitter Stichting Dorpsfeest Klijndijk
Telefoonnummer: 06 2217 0716

Korte omschrijving evenement:

Het organiseren van een 3-daags evenement (incl. tent) op het terrein van Stichting UDIK in Klijndijk.

Locatie evenemententerrein:

Terrein van Stichting Udik (= Dorpshuis Klijndijk)
Wanstraat 7
7871 PA Klijndijk.

Plaats evenement:

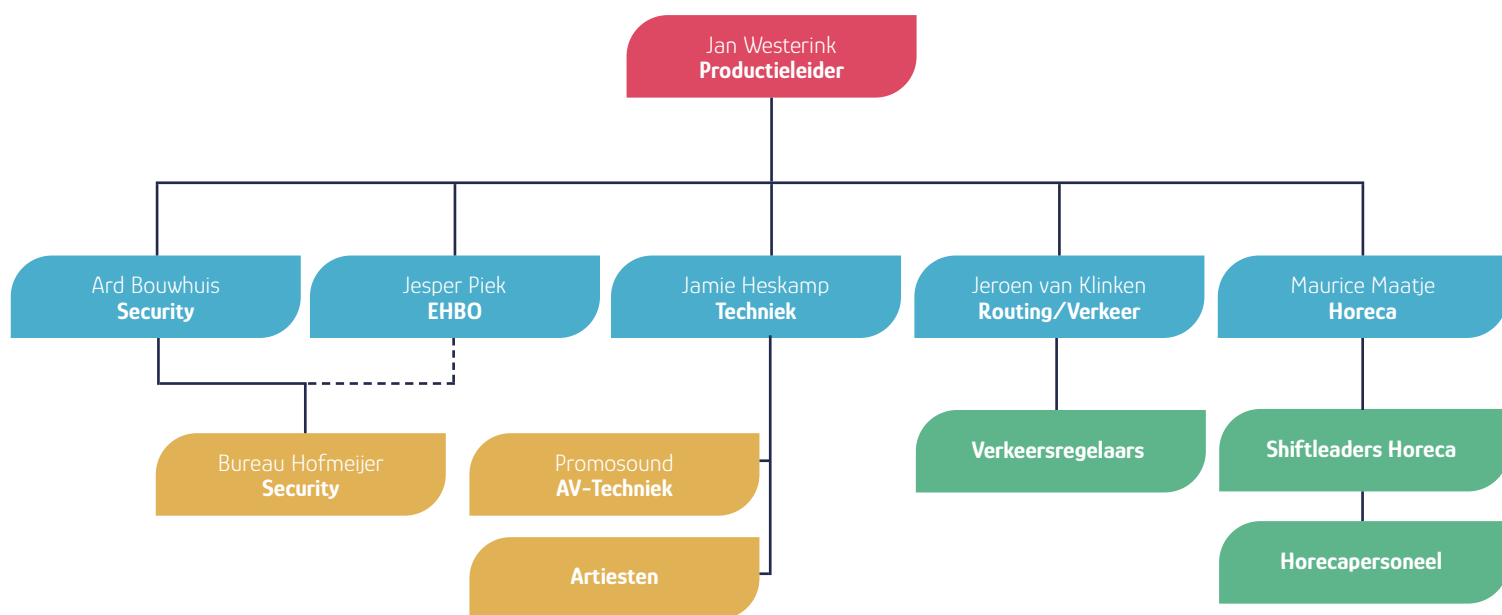
Terrein van Dorpshuis Udik.



1.2 TOESTEMMING GEBRUIK GROND

De locatie festiviteiten is het terrein links van het Dorpshuis Oes Hokkie. Hiervoor is toestemming ontvangen van Stichting Udik. **Deze schriftelijke toestemming is toegevoegd bij bijlage 1.**

1.3 ORGANISATIE



1.4 CONTACTGEGEVENS

FUNCTIE	TELEFOONNUMMER	PORTOFOON
Jan Westerink Productieleider	06 22170716	Ja
Jesper Piek EHBO	06 27414921	Ja
Ard Bouwhuis Security	06 22884292	Ja
Jamie Heskamp Techniek	06 14047392	Ja
Jeroen van Klinken Routing/Verkeer	06 23233307	Ja
Maurice Maatje Horeca	06 50498984	Ja
Marjanne Westerink-Homan Kidsmiddag	06 27001651	Ja
Esther Bos Pubquiz & Dorpsbrunch	06 46225913	Ja

1.5 PROGRAMMA

20 juni VRIJDAG

20:00 uur - 24:00 uur
Terrein open: 19:30 uur - 01:00 uur

PUBQUIZ

21 juni ZATERDAG

10:00 - 13:00 uur

OUD KLIJNDIJK

13:00 - 16:30 uur

KIDSPLEIN

20:00 uur - 01:30 uur
Terrein open: 19:30 uur - 02:00 uur

FEESTAVOND

*The 5th Wheel
DJ Ferry*

22 juni ZONDAG

11:00 - 14:00 uur

DORPSONTBIJT

1.6 PUBLIEKSANALYSE

ACTIVITEIT	DATUM	BEZOEKERSPROGNOSE
PUBQUIZ	20 juni	150
OUD KLIJNDIJK	21 juni	100
KIDSPLEIN	21 juni	150
FEESTAVOND	21 juni	450
DORPSONTBIJT	22 juni	200

1.7 OVERZICHT BEVEILIGING, EHBO & GELUIDSVERSTERKING

20 juni VRIJDAG

20:00 uur - 24:00 uur
Terrein open: 19:30 uur - 01:00 uur

PUBQUIZ

BEVEILIGING

Nee

EHBO

Eigen beheer

GELUIDSVERSTERKING

Tent. Laag niveau.

21 juni ZATERDAG

10:00 - 13:00 uur

OUD KLIJNDIJK

Nee

Eigen beheer

Nee

13:00 - 16:30 uur

KIDSPLEIN

Nee

Eigen beheer

Nee

20:00 uur - 01:30 uur
Terrein open: 19:30 uur - 02:00 uur

FEESTAVOND

Extern

Extern

Tent. Feestavond.

The 5th Wheel
DJ Ferry

22 juni ZONDAG

11:00 - 14:00 uur

DORPSONTBIJT

Nee

Eigen beheer

Nee

1.8 SITUATIESCHETS

Tijdens de opbouw van het feestterrein ligt dit draaiboek met calamiteitenplan met een situatieschets ter inzage voor iedereen in het productiekantoor.

Punten die op de situatieschets staan zijn:

- De plaats van de tent met afmetingen erbij
- De plaats van de EHBO-middelen
- De plaats van de brandblussers
- De nooduitgangen
- De verzamelplaats bij ontruiming
- De route voor de hulpverleningsdiensten
- De hoofdafsluiters van water en elektriciteit
- De standplaats van de aggregaten

1.9 PERSONEEL

Aan de vrijwilligers van het Dorpsfeest Klijndijk wordt mondeling instructies gegeven tijdens een vergadering georganiseerd door de organisatie. Tijdens deze bijeenkomst heeft men kennis met elkaar gemaakt, de werkplek bekeken, kennis gemaakt met degene die aanstuurt en instructie gekregen over de werkzaamheden. Elke vrijwilliger heeft een informatiepakket ontvangen met informatie over de organisatie, functieomschrijvingen, wie is wie, roosters, eten en drinken, pauze, huisregels, locaties, EHBO, contactpersonen en telefoonlijst etc.

2. Beveiliging

Stichting Dorpsfeest huurt een erkende evenementenbeveiligers in, namelijk **Bureau Hofmeijer**. Bij het evenement staat de veiligheid voorop. De beveiliging staat via portofoon in verbinding met de organisatie.

De taak van de beveiliging is het waarborgen van de veiligheid van bezoekers, vrijwilligers en andere aanwezigen tijdens het evenement. Dit houdt in dat ze bij de ingang fouilleren, mensen wijzen op de huisregels, surveilleren, hulpverlening bij calamiteiten en het bieden van service.

Het takenpakket van de beveiligers is:

- toegangscontrole;
- bewaken van statische posities;
- surveilleren;
- service verlenen;
- crowd control;
- hulpverlening.

2.1 BEVEILIGINGSORGANISATIE

Stichting Dorpsfeest Klijndijk is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft Stichting Dorpsfeest Klijndijk maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van **Bureau Hofmeijer**. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus ND2917. Personeel zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken. Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met de politie. Voor het veilig verloop van het evenement zet de organisator Stichting Dorpsfeest Klijndijk tijdens het evenement op advies van de politie 2 beveiligingsmensen in. Volgens de richtlijn van 1 beveiligers per 250 bezoekers, waarbij een minimum geldt van 2 beveiligers.

Gedurende het evenement heeft Marco Hofmeijer, directeur-eigenaar van Bureau Hofmeijer de leiding over de beveiligingsorganisatie.

Overige relevante zaken in verband met toezicht:

- bij incidenten die door de particuliere beveiliging niet meer beheersbaar zijn, treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie; de horeca wordt niet op de toegangswegen neergezet; toegangswegen/calamiteitenroutes worden altijd vrijgehouden van obstakels.

3. Huisregels

Onderstaande huisregels komen op een bouwhekdoek bij de entree te hangen.
Zie tekening DFK_ET_Alg_Signage voor de exacte locatie. Zie bijlage 2 voor een voorbeeld van het bouwhekdoek.

Toegang

Toegang alleen met een geldig entreebewijs (indien van toepassing).
Leeftijdscontrolle: alleen 18+ kan alcohol bestellen.
Personen onder invloed van drugs of alcohol kunnen de toegang worden geweigerd.

Alcohol

Alcohol wordt uitsluitend geschonken aan bezoekers van 18 jaar en ouder.
Het doorgeven van alcohol aan minderjarigen is verboden.
Overmatig alcoholgebruik en openbaar dronkenschap worden niet getolereerd.

Gedrag

Behandel andere bezoekers, personeel en artiesten met respect.
Agressief, discriminerend of ongepast gedrag leidt tot verwijdering.
Problemen? Meld ze bij de organisatie of beveiliging.

Veiligheid

Geen wapens, drugs, of gevaarlijke voorwerpen toegestaan.
Glaswerk en breekbare materialen zijn niet toegestaan in de tent.
Brandveiligheid is belangrijk: geen open vuur of roken in de tent.

Roken

Roken is alleen buiten toegestaan.

Geluid en muziek

Respecteer de eindtijden van de muziek, zoals aangegeven door de organisatie.
Eigen muziek of geluidsversterkers zijn niet toegestaan.

Omgeving

Houd het terrein en de omgeving schoon: gebruik de afvalbakken.
Respecteer de nachtrust van omwonenden bij vertrek.

Minderjarigen

Kinderen zijn welkom onder begeleiding van een volwassene.

Overige regels

Huisdieren zijn niet toegestaan.
Het meenemen van eigen eten en drinken is niet toegestaan.
Bezoekers die zich niet aan de regels houden, worden verwijderd.

4.7 Verkeersplan

Tijdens het evenement zijn verkeersregelaars aanwezig, die er zorg voor dragen dat de aan- en afvoer van voertuigen, personen e.d. zonder problemen verloopt. De verkeersregelaars zijn in het bezit van een Acte van Aanstelling/Aanstellingsbesluit en zijn recentelijk opgeleid. Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van bebording en hekken om de verkeers- en bezoekersstromen en veiligheid te waarborgen.

4.1 VERKEERSSTROMEN

Uitgaande van maximaal 450 bezoekers, leert de ervaring dat 20% met de auto komt. De overige bezoekers komen met taxi, openbaar vervoer (bus) of regionaal met fiets of lopend (meeste bezoekers). De maatregelen zoals hieronder omschreven zorgen in onze ogen voor een verantwoorde verwerking van die verkeersstromen. De bezoekers worden door middel van verschillende media en de website op de hoogte gebracht van de mogelijkheden en regels met betrekking tot het bereiken van het evenement. Bushaltes bevinden zich aan op loopafstand aan de Langeveldstraat en Hoofdstraat te Klijndijk.

- **Taxi's/auto's (halen/brengen)**
Voor route zie DFK_Algemeen_Routing.
- **Parkeren**
Voor het terrein van Oes Hokkie is parkeerruimte ingericht op een weiland.
- **Fietsers**
Fietsenstalling bevindt zich op terrein van IJvereniging de Zietak.

4.2 TOEGANKELIJKHEID HULPDIENTEN EN CALIMITEITENROUTES

Zie tekening DFK_Algemeen_Calamiteitenroute.



DFK_Alg_Routing

Scan de QR-code om direct de digitale high-res tekeningen te downloaden.





DFK_Alg_Calamiteitenroute

Scan de QR-code om direct de digitale high-res tekeningen te downloaden.



5. Geneeskundige hulpverlening

Tijdens het evenement is er altijd EHBO aanwezig deze staan gesitueerd op een vaste post die te vinden is op de plattegrond. Het aanspreekpunt voor de EHBO is naam en er zal gecommuniceerd worden met de EHBO via het verbinding schema. Hieronder een schema met totaal in te zetten mensen per dag.

Naam van de (in te huren) EHBO-organisatie:

Bureau Hofmeijer

Contactgegevens van de EHBO:

Bureau Hofmeijer, 06 36399156

Aantal in te zetten EHBO-ers:

2

5.1 INZET EHBO

ACTIVITEIT	DATUM	EHBO
PUBQUIZ	20 juni	Geen (Jesper Piek wel aanwezig)
OUD KLIJNDIJK	21 juni	Geen (Jesper Piek wel aanwezig)
KIDSPLEIN	21 juni	Geen (Jesper Piek wel aanwezig)
FEESTAVOND	21 juni	2 personen via Bureau Hofmeijer
DORPSONTBIJT	22 juni	Geen (Jesper Piek wel aanwezig)

5.2 INZET AMBULANCE

Tijdens het evenementen staat er geen ambulance stand-by.

6. Brandveiligheid

De van toepassing zijnde voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, inclusief door hem ingehuurd organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

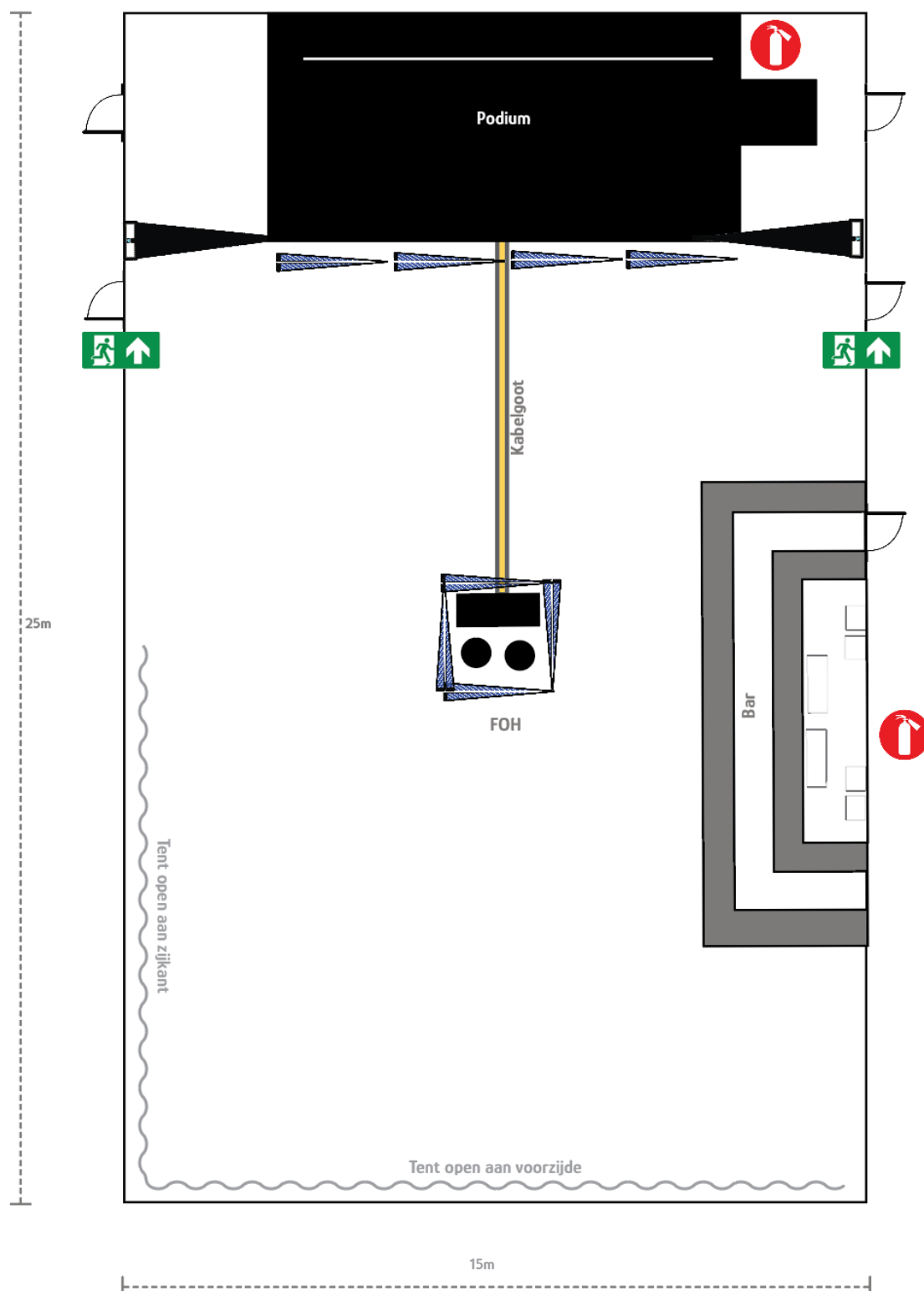
Onderstaande afbeelding geeft aan waar de brandblussers en vluchtroutes gepositioneerd zijn. Zie tekening DFK_ET_Feestavond en DFK_ET_Alg_Tent voor een gedetailleerde weergave.



DFK_ET_Feestavond

Scan de QR-code om direct de digitale high-res tekeningen te downloaden.





DFK_ET_Alg_Tent

*** Note: Tent zit in de grond verankerd met grondpennen**

Scan de QR-code om direct de digitale high-res tekeningen te downloaden.



7. Overige aspecten

7.1 TOILETVOORZIENINGEN

In dit hoofdstuk wordt gespecificeerd omschreven welke aantallen en typen toiletten beschikbaar worden gesteld tijdens het evenement. Daarnaast zijn de locaties van de toiletten in detail opgenomen op de tekeningen (DFK_ET_Feestavond).

Aantal vast aanwezige toiletten:	0
Aantal mobiele toiletten:	1 unit met 10 toiletten.
Aantal plaskruizen:	3 stuks met 4 toiletten per kruis.
Lozen op riolering:	Ja, aanwezig op terrein.
Watervoorziening:	Ja, aanwezig op terrein.

7.2 HORECA

De verstrekking van alcoholhoudende dranken zal plaatsvinden onder leiding de horecacoördinator. *(SvH diploma's meegestuurd in de aanvraag van het evenement via de gemeentesite).*

Op naam van deze persoon moet de ontheffing verleend worden om zwak-alcoholische dranken te schenken. Deze persoon is verantwoordelijk voor het naleven van de voorwaarden zoals deze zijn vastgesteld in de Drank- en Horecawet en het op tijd sluiten van de bar.

De organisatie controleert op schenken van alcohol met behulp van gekleurde polsbandjes. Bij entree van het evenement krijgen de bezoekers onder de 18 jaar op vrijdag 20 juni een geel bandje en boven de 18 een blauw bandje, op 21 juni krijgen de bezoekers onder de 18 jaar een rood bandje en boven de 18 jaar een groen bandje. Het barpersoneel, beveiliging en EHBO hebben ten alle tijden het recht om de bezoekers te verzoeken zich te legitimeren. Mocht er toch een bezoeker zijn die onder de 18 jaar is en alcoholhoudende dranken drinken wordt deze verwijderd van het terrein. Het barpersoneel let goed op bij de uitgave van de dranken en beveiligers en de EHBO houden toezicht op het terrein. Dronken personen worden bij aanvang van het evenement niet toegelaten op het terrein. Mocht er tijdens het evenement een persoon in dronken toestand de orde verstoren zou deze van het terrein verwijderd worden door de beveiliging in opdracht van het bestuur. Mocht de situatie zich voordoen dat, ondanks de maatregelen iemand onder de 18 jaar in dronken toestand wordt aangetroffen, proberen wij als organisatie contact op te nemen met desbetreffende ouders/verzorgers.



7.3 COMMUNICATIE

De communicatie is zowel voor, tijdens als na het evenement van groot belang. Er moet communicatie plaatsvinden richting omwonenden, overheid, bezoekers/ deelnemers en eigen medewerkers. In onderstaande paragrafen wordt de communicatie richting de betrokkenen nader beschreven.

OMWONENDEN EN OVERHEID

Stichting Dorpsfeest informeert aanwonenden via een brief, de Dorpskrant, dorps-app, Facebook, Instagram en de Week in Week uit. Daarin vermelden zij o.a. aard en duur, eventuele verkeersmaatregelen en de wijze waarop men een klacht kan indienen bij de organisatie. Dit voorkomt dat alle klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen nemen. **Zie omwonenden brief in Bijlage 3.**

8. Calamiteiten

8.1 SCENARIO'S

Tijdens evenementen kunnen zich verschillende zaken voordoen, zoals:

- Ordeverstoring (bijv. vechtpartij)
- Ongeval of paniek bij bezoekers
- Brand
- Extreme weersomstandigheden

De beoordeling van een situatie als calamiteit vindt plaats door de calamiteiten coördinator in samenspraak met de aanwezige organisatie en beveiligingsmedewerkers. Indien een situatie door bovengenoemde personen als calamiteit wordt aangemerkt, draagt de organisatie zorg voor het informeren/alarmeren via 112.

Om op een veilige manier te moeten ontruimen hebben we een plan gemaakt waarin de volgorde van handelen staat weergegeven. **Zie bijlage 4.**

Op basis van de beoordeling van de hulpdiensten kan het zijn dat er nog meer of andere scenario's van toepassing zijn voor het evenement. Dit wordt vanuit de hulpdiensten aan het bevoegd gezag aangegeven, waarna het bevoegd gezag de organisator hiervan op de hoogte stelt. De aanvullende scenario's zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpdiensten). Hieronder is weergegeven welke situaties kunnen voorkomen.

ORDEVERSTORING

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en bepaalt waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. Bij een ordeverstoring werkt de politie nauw samen met het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie. **Zie bijlage 4.**

ONGEVAL OF PANIEK BIJ BEZOEKERS

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar één van de EHBO-locaties brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;
- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

De organisator zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en) verlenen. De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld middels een EHBO-post op het terrein. In deze ruimten kunnen één of enkele slachtoffers opgevangen worden. Bij meerdere slachtoffers worden deze slachtoffers opgevangen in een gewondennest. Deze locatie dient makkelijk bereikbaar te zijn voor ambulance. Een mogelijkheid is om het gewondennest samen te laten vallen met een aanwezige EHBO-post. Ook kan vanuit het gewondennest de coördinatie van vervoer van slachtoffers naar ziekenhuizen e.d. plaats vinden, zodat dit vlot verloopt.

OPVANGLOCATIE

Als het evenemententerrein moet ontruimen, dan moet er in buurt een gebouw (opvanglocatie of gewondennest) beschikbaar zijn waar bezoekers kunnen schuilen. In ons geval is dat Buurthuis Oes Hokkie. De locatie en route zijn te vinden in tekening *DFK_ET_Feestavond*.

BRAND

Bij het uitbreken van brand of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd. Ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden. In geval van brand is één beveiliging verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De andere(n) is/zijn bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen.

Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen:

- Loos alarm;
- Brand;
- Brand en aanleiding tot ontruiming (geheel of gedeeltelijk).

Bij bovenstaande situaties is het echter altijd noodzakelijk direct te bellen met 112, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd dient worden. **Zie bijlage 4.**

EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN

Bij (onverwachte) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

Plotselinge onweer en / of storm kan leiden tot het snel moeten onderbrengen van aanwezigen in een beschutte ruimte. De organisatie informeert bij een buitenevenement of een evenement in een tent vanaf 3 dagen voor het evenement, iedere dag bij een erkend weerstation naar de voorspelde weersomstandigheden op de dag van het evenement en neemt de nodige maatregelen op basis van deze voorspelling. Bij windkracht 7 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.

Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator zo nodig contact op met de contactpersoon van de GHOR. De GHOR kan de organisatie opleggen om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast. De organisatie neemt preventieve maatregelen i.v.m. extreme weersomstandigheden (bijv. bij warmte voldoende drinkwater aanwezig; bij extreme regenval regenjacks/ poncho's en een voorraad onderkoelingspakketten. De organisatie brengt vooraf in beeld hoe omgegaan kan worden met plotselinge (zware) onweersbuien (opvang/schuilen publiek e.d.) en geeft de plaats(en) van opvang aan. **Zie bijlage 4.**

TAAKVERDELING BIJ ONTRUIMING

Om voor de betrokken bestuursleden en beveiligers duidelijk te hebben wie welke rol vervult bij calamiteiten en ontruiming geven wij hierbij een rolverdeling. Deze rolverdeling zal gehanteerd gaan worden tijdens het plaatsvinden van een calamiteit en ontruiming van de tent. Deze rolverdeling is gebaseerd op de in hoofdstuk 5 gegeven plattegrond van de tent. Op deze plattegrond zijn de verschillende nooduitgangen te vinden welke voor het overzicht zijn genummerd. Hierdoor is er voor iedereen een duidelijke taak en kan paniek en het gebrek aan een duidelijke rolverdeling worden vermeden. Dit is met name noodzakelijk om op terug te kunnen vallen bij een chaotische situatie.

Hieronder is het schema met de verschillende rollen te vinden. De grootste hoeveelheid van de bezoekers zal via de voorzijde de tent verlaten. De tent is te allen tijde open aan de voorzijde. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van nooduitgang 1 en 2 aan de linker en rechterzijde van de tent. Dit zijn de meest voorname vluchtroutes en zullen dus ook de grootste drukte op moeten vangen. Tot slot bevindt zich er nog een uitgang achter de bar. Deze is niet aangeduid als nooduitgang aangezien de slechte bereikbaarheid voor bezoekers. Echter, is dit wel een mogelijke uitgang voor het barpersoneel zodat deze ook op een snelle, veilige en efficiënte wijze de tenten kunnen verlaten. De bestuursleden en beveiliging zijn de laatste personen die het terrein verlaten, zij zijn ervoor verantwoordelijk dat alle bezoekers van het terrein ontruimd worden.

TAAK	WIE	SUBTAAK
Ploegleider:	Jan Westerink	
Nooduitgang 1 (tent rechts):	Ard Bouwhuis	Contact met Hofmeijer
Nooduitgang 2 (tent links):	Maurice Maatje	Contact met horecapersoneel
Nooduitgang 3 (Buiten 1):	Esther Bos	
Nooduitgang 4 (Buiten 2):	Marjanne Westerink-Homan	
Nooduitgang 5 (Entree)	Jeroen van Klinken	Contact met verkeersregelaars

9. Op- en afbouw

9.1 OPBOUW

MAANDAG 16 JUNI

ACTIE

Afzetten terrein
Opbouw tent

WIE

Productieteam
Productieteam

EXTERN

Steenge Odoorn

DINSDAG 17 JUNI

ACTIE

Plaatsen hekwerken
Plaatsen signing
Stroomvoorziening

WIE

Productieteam
Productieteam
Productieteam

EXTERN

D.E.V. Verhuur

WOENSDAG 18 JUNI

ACTIE

Opbouw Horeca

WIE

Productieteam

EXTERN

Schutrups

DONDERDAG 18 JUNI

ACTIE

Plaatsen toiletwagens
Plaatsen containers
AV-techniek opbouw

WIE

Productieteam
Productieteam
Jamie Heskamp

EXTERN

Charles Alting
Renewi
Promosound B.V.

VRIJDAG 19 JUNI

ACTIE

AV-techniek opbouw
Opbouw Horeca
Opbouw terrein (overig)

WIE

Jamie Heskamp
Productieteam
Productieteam

EXTERN

Promosound B.V.
Drankenhandel Beukers

9.2 AFBOUW

ZATERDAG 21 JUNI

ACTIE

AV-Techniek afbouw

WIE

Jamie Heskamp

EXTERN

Promosound B.V.

MAANDAG 23 JUNI

ACTIE

Afbouw terrein

WIE

Productieteam

EXTERN

D.E.V. Verhuur, Charles Alting, Renewi, Schutrups

DINSDAG 24 JUNI

ACTIE

Afbouw tent

WIE

Productieteam

EXTERN

Steenge Odoorn

Appendix

BIJLAGE 1: TOESTEMMING BRUIKLEEN TERREIN

Toestemming bruikleen terrein voor evenement Dorpsfeest Klijndijk 20 juni, 21 juni en 22 juni 2025
Partijen,

Stichting Udik, gevestigd aan de Wanstraat 7, 7871 PS, Klijndijk, geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK 41020531, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Goos Drent.

Stichting Dorpsfeest Klijndijk, gevestigd aan de Goedkoopstraat 1, 7871 PL, Klijndijk, geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK 41020321, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan Westerink.

overwegen het volgende:

dat bruiklener zich het tijdelijke gebruik van het hierna omschreven terrein wenst te verschaffen
dat bruikleengever bereid is om het betreffende terrein om niet in bruikleen te geven aan bruiklener
dat partijen deze bruikleenovereenkomst onder nader te noemen voorwaarden hebben gesloten
zijn overeengekomen:

Artikel 1 omschrijving van het geleende

Bruikleengever geeft met ingang van ondertekening van deze bruikleenovereenkomst aan bruiklener in bruikleen om niet het hieronder genoemde terrein:

Terrein gelegen rondom dorpshuis Oes Hokkie. Wanstraat 7, 7871PS Klijndijk

Artikel 2 duur van de overeenkomst

1. De bruikleen is voor bepaalde tijd van 16 juni 2025 tot 24 juni 2025. De overeenkomst eindigt op de laatste dag van de bruikleenovereenkomst van rechtswege.
2. De bruiklener kan de bruikleen ook beëindigen door opzegging.
3. De bruiklener verklaart het geleende in goede staat van onderhoud van bruikleengever in ontvangst te hebben genomen.

Artikel 3 Zorgplicht

1. De bruiklener is verplicht als een goed huisvader voor het geleende terrein te zorgen en deze te onderhouden. Het geleende wordt slechts gebruikt overeenkomstig de bestemming ervan.
2. Bruiklener is gehouden aan het einde van de bruikleenovereenkomst het geleende aan bruikleengever terug te geven.

Artikel 4 Schade

Indien en voor zover schade optreedt door beschadiging van het geleende komt deze voor rekening van bruiklener tenzij deze kan aantonen dat hem ter zake geen verwijt treft in welk geval de schade voor rekening van bruikleengever komt.

Artikel 5 Verbod

Het is aan bruiklener verboden om het geleende, hetzij om niet, hetzij tegen een vergoeding, aan derden in gebruik af te staan of aan een ander te verhuren.

Artikel 6 Teruggave

Bruiklener is gehouden, na het einde van de bruikleenovereenkomst het geleende terug te geven.

Artikel 7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing

Eventuele geschillen die door partijen niet in onderling overleg kunnen worden opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van bruikleengever.

Aldus getekend, 3-03 2025

Handtekening bruikleengever
Goos Drent

Handtekening bruiklener
Jan Westerink



BIJLAGE 2: BOUWHEKDOEK HUISREGELS



Spelregels



Toegang Toegang alleen met een geldig entreebewijs (indien van toepassing). Leeftijdscap: alleen 18+ kan alcohol bestellen. Personen onder invloed van drugs of alcohol kunnen de toegang worden geweigerd. Alcohol Alcohol wordt uitsluitend geschonken aan bezoekers van 18 jaar en ouder. Het doorgeven van alcohol aan minderjarigen is verboden. Overmatig alcoholgebruik en openbaar dronkenschap worden niet getolereerd. Gedrag Behandel andere bezoekers, personeel en artiesten met respect. Agressief, discriminerend of ongepast gedrag leidt tot verwijdering. Problemen? Meld ze bij de organisatie of beveiliging. Veiligheid Geen wapens, drugs, of gevaarlijke voorwerpen toegestaan. Glaswerk en breekbare materialen zijn niet toegestaan in de tent. Brandveiligheid is belangrijk: geen open vuur of roken in de tent.	Roken Roken is alleen buiten toegestaan. Geluid en muziek Respecteer de eindtijden van de muziek, zoals aangegeven door de organisatie. Eigen muziek of geluidsversterkers zijn niet toegestaan. Omgeving Houd het terrein en de omgeving schoon: gebruik de afvalbakken. Respecteer de nachtrust van omwonenden bij vertrek. Minderjarigen Kinderen zijn welkom onder begeleiding van een volwassene. Overige regels Huisdieren zijn niet toegestaan. Het meenemen van eigen eten en drinken is niet toegestaan. Bezoekers die zich niet aan de regels houden, worden verwijderd.
---	--

Veel plezier!

BIJLAGE 3: BRIEF VOOR OMWONENDEN

Aan de bewoners die wonen nabij dorpshuis Oes Hokkie, Wanstraat 7

Klijndijk, .. mei 2025

Betreft: Evenement Dorpsfeest Klijndijk

Geachte bewoner,

Op 19, 20 en 21 juni organiseert Stichting Dorpsfeest Klijndijk een evenement op terrein van Stichting Udik op Wanstraat nummer 7.

Omschrijving evenement

[Toelichting hoe het evenement eruit komt te zien, beschrijving locatie podium en eventueel soundcheck en op- en afbouw melden]. [Denk ook aan mogelijke hinder die bewoners kunnen ondervinden tijdens op- en afbouw met betrekking tot bereikbaarheid].

Verleende vergunning

Om het evenement te mogen houden is een vergunning verleend door de gemeente. In deze vergunning zijn een aantal voorwaarden opgenomen, waaraan wij ons moeten houden met betrekking tot het maximale geluidsniveau, het voorkomen van openbare ordeproblemen en het waarborgen van de veiligheid. Wij hebben diverse maatregelen getroffen om deze voorschriften na te leven en wij doen er alles aan om het evenement ordelijk te laten verlopen.

Vragen of klachten

Dat ondanks de getroffen maatregelen het evenement enige overlast met zich mee kan brengen sluiten wij niet uit. Wij hopen dat u daarvoor begrip kunt opbrengen. Als er naar uw mening toch teveel overlast wordt veroorzaakt, dan vragen wij u contact op te nemen met [naam vergunninghouder/organisator] via telefoonnummer [***]

Jan Westerink

BIJLAGE 4: STROOMSCHEMA'S CALAMITEITEN



Melding geweldsdelict

Productieleider inlichten
Deze zal verdere hulp
inschakelen.

Productieleider vangt hulpdiensten op en
draagt in overleg de leiding over aan de
politie.

Ontruimen ja/nee;
- Soort ontruiming: geheel of gedeeltelijk;
- Geen ontruiming

Alarmeren en opvangen eventuele
hulpdiensten

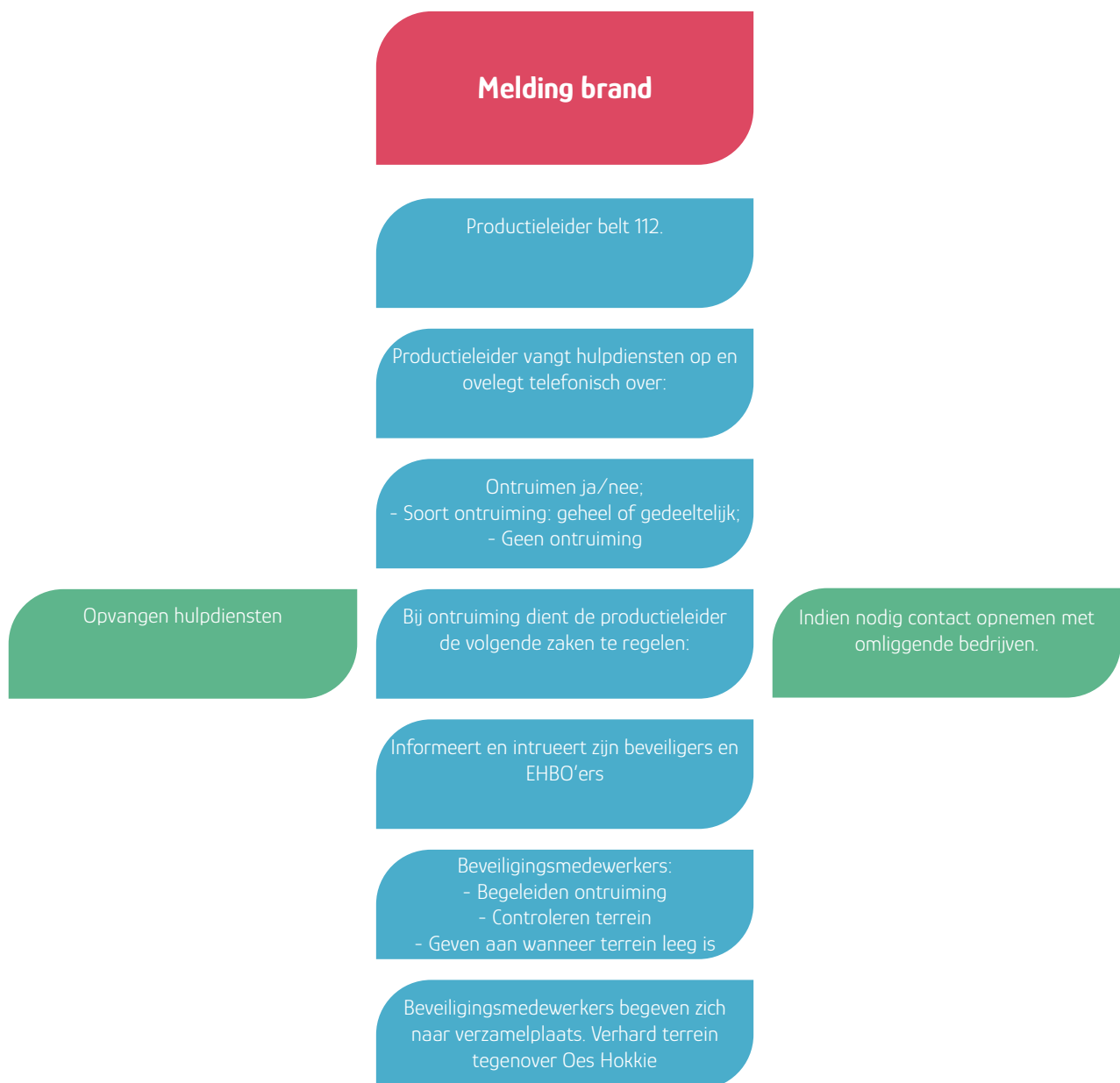
Bij ontruiming dient de productieleider
de volgende zaken te regelen:

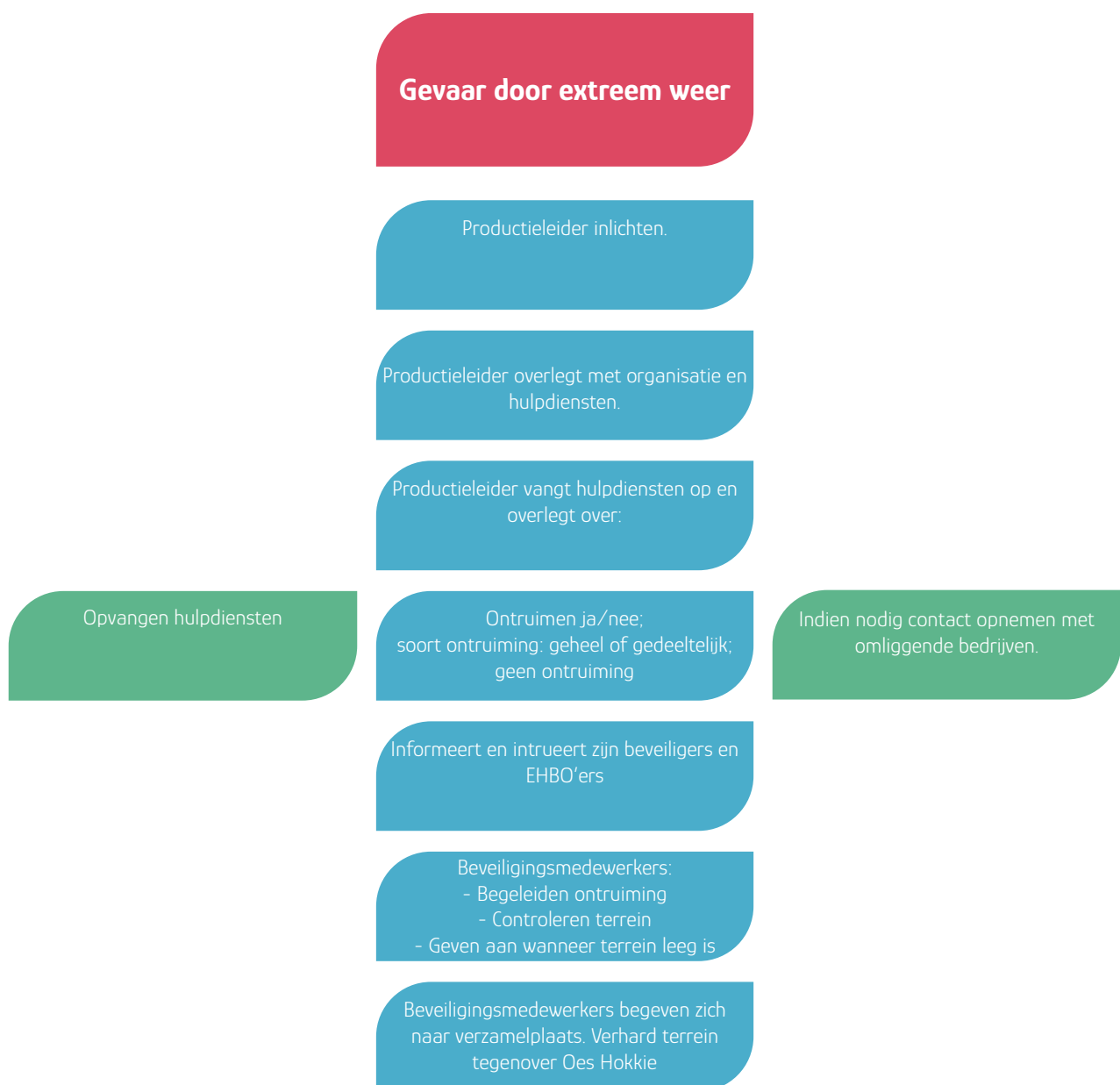
Opdracht geven tot afschermen
slachtoffer(s)
- Vrijmaken wegen
Vrijmaken medische ruimte

Informeert en intrueert zijn beveiligers en
EHBO'ers

Beveiligingsmedewerkers:
- Begeleiden ontruiming
- Controleren terrein
- Geven aan wanneer terrein leeg is

Beveiligingsmedewerkers begeven zich
naar verzamelplaats. Verhard terrein
tegenover Oes Hokkie







WWW.DORPSFEESTKLIJNDIJK.NL